

Số: 188/KH-THPT NGT

Hà Nội, ngày 17 tháng 6 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên sử dụng bộ sách giáo khoa thống nhất toàn quốc

Căn cứ Công văn số 8680/BGDĐT-GDPT ngày 31/12/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai các nhiệm vụ liên quan đến bộ sách giáo khoa thống nhất toàn quốc; Công văn số 888/UBND-KGVX ngày 04/3/2026 của UBND Thành phố về việc thực hiện Chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông và tài liệu giáo dục địa phương; Công văn số 734/NXBGDVN ngày 21/4/2026 về việc phối hợp tổ chức tập huấn, bồi dưỡng giáo viên sử dụng sách giáo khoa thống nhất; Kế hoạch số 2814/KH-SGDĐT ngày 17/6/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về kế hoạch tổ chức tập huấn, bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên sử dụng bộ sách giáo khoa thống nhất toàn quốc. Trường THPT Nguyễn Gia Thiều xây dựng và ban hành kế hoạch tổ chức tập huấn, bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên sử dụng bộ sách giáo khoa thống nhất toàn quốc, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Triển khai nghiêm túc kịp thời, đồng bộ việc tập huấn, bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên sử dụng bộ sách giáo khoa thống nhất toàn quốc theo chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, UBND Thành phố Hà Nội và Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội nhằm bảo đảm các điều kiện triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 từ năm học 2026-2027.

- Nâng cao năng lực cho cán bộ quản lý, giáo viên trong việc sử dụng sách giáo khoa, tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá, khai thác học liệu số và các tài nguyên giáo dục đi kèm; góp phần nâng cao chất lượng triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018 của Nhà trường.

- Tạo sự thống nhất trong nhận thức và tổ chức thực hiện tại các tổ, nhóm chuyên môn; bảo đảm việc triển khai bộ sách giáo khoa thống nhất toàn quốc đúng quy định, hiệu quả, phù hợp điều kiện thực tiễn của đơn vị.

##### 2. Yêu cầu

- 100% cán bộ quản lý, giáo viên tham gia đầy đủ các lớp tập huấn theo kế hoạch.

- Các tổ, nhóm chuyên môn tổ chức cho cán bộ quản lý, giáo viên nghiên cứu sách giáo khoa, học liệu điện tử; hoàn thành các nội dung, yêu cầu đánh giá sau tập huấn theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam và Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

- Việc tổ chức tập huấn bảo đảm nghiêm túc, thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác học liệu số; tránh hình thức,

lãng phí.

- Sau tập huấn, Ban Giám hiệu rà soát, điều chỉnh kế hoạch giáo dục nhà trường; các tổ, nhóm chuyên môn rà soát, điều chỉnh kế hoạch giáo dục môn học; chuẩn bị đầy đủ các điều kiện để triển khai bộ sách giáo khoa thống nhất toàn quốc từ năm học 2026-2027.

- Kết quả tham gia tập huấn và triển khai các nhiệm vụ sau tập huấn là một trong những căn cứ đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ của tổ, nhóm chuyên môn, cán bộ quản lý và giáo viên trong năm học 2026-2027.

## **II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI**

### **1. Tập huấn trực tuyến theo Kế hoạch của Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam**

1.1. Thời gian: Thực hiện theo lịch tập huấn của Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam từ ngày 29/6/2026 đến ngày 24/7/2026. (*Chi tiết tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này*).

#### 1.2. Hình thức và thời lượng

- Tập huấn trực tuyến theo kế hoạch của Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam.  
- Mỗi tổ, nhóm là một điểm cầu tập huấn của môn học; Nhà trường bố trí địa điểm, thiết bị, đường truyền internet và các điều kiện cần thiết để cán bộ quản lý, giáo viên tham gia đầy đủ các lớp tập huấn (Lưu ý: Phần mềm tập huấn Zoom; cách đặt tên điểm cầu: Hà Nội\_Cấp học\_Tên trường).

- Thời lượng: Mỗi tên sách giáo khoa được tổ chức tập huấn trong 01 ngày.

- Khung thời gian: buổi sáng từ 8h00 đến 11h30; buổi chiều từ 13h30 đến 17h00.

1.3. Thành phần tham dự: 100% Cán bộ quản lý, giáo viên đang giảng dạy, làm việc tại trường.

#### 1.4. Nội dung tập huấn

- Giới thiệu cấu trúc, nội dung, điểm mới của sách giáo khoa.

- Hướng dẫn tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu cần đạt của Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Hướng dẫn khai thác, sử dụng học liệu điện tử, học liệu số và các tài nguyên giáo dục đi kèm.

- Thực hiện các nội dung đánh giá, khảo sát sau tập huấn theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam.

1.5. Tài liệu tập huấn: Sách giáo khoa điện tử, slide tài liệu tập huấn, video bài giảng truy cập tại link sau: <https://vnshort.com/OSjP> hoặc truy cập trực tiếp tại địa chỉ: *taphuan.nxbgd.vn*.

### **2. Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo trường, cụm trường**

#### 2.1. Sinh hoạt chuyên môn cấp trường

- Sau khi hoàn thành các đợt tập huấn theo kế hoạch của Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam và Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội, Ban Giám hiệu và các tổ, nhóm xây dựng kế hoạch tổ chức sinh hoạt chuyên môn nhằm nghiên cứu, trao đổi và triển khai các nội dung đã được tập huấn.

- Nội dung sinh hoạt chuyên môn tập trung vào việc nghiên cứu sách giáo

khoa; phân tích yêu cầu cần đạt của chương trình môn học; xây dựng, điều chỉnh kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch giáo dục môn học và kế hoạch bài dạy phù hợp với điều kiện thực tiễn của đơn vị; trao đổi về phương pháp tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá và khai thác học liệu số phục vụ triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

## 2.2. Sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường

Sau đợt tập huấn sách giáo khoa theo kế hoạch của Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam và hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội, các tổ, nhóm chuyên môn tham gia sinh hoạt chuyên môn theo kế hoạch sinh hoạt của cụm số 05 trong năm học 2026-2027. Nội dung sinh hoạt được tập trung trao đổi các nội dung mới của sách giáo khoa; thống nhất định hướng tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá; xây dựng và khai thác học liệu dùng chung; kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai. Kết quả sinh hoạt chuyên môn là căn cứ để tiếp tục rà soát, hoàn thiện kế hoạch giáo dục nhà trường và nâng cao chất lượng triển khai bộ sách giáo khoa thống nhất.

## III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn

- Là đầu mối tham mưu Hiệu trưởng xây dựng và triển khai Kế hoạch; hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi việc tổ chức tập huấn, bồi dưỡng giáo viên sử dụng bộ sách giáo khoa thống nhất.

- Xây dựng kế hoạch triển khai; phân công cán bộ quản lý, giáo viên tham gia đầy đủ các lớp tập huấn theo đúng thành phần, thời gian quy định.

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị công nghệ thông tin, đường truyền internet và các điều kiện cần thiết phục vụ tập huấn.

- Tổ chức cho cán bộ quản lý, giáo viên nghiên cứu sách giáo khoa, học liệu điện tử; hoàn thành các nội dung, yêu cầu đánh giá sau tập huấn theo quy định.

- Chỉ đạo, tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo tổ, nhóm, cụm trường; rà soát, điều chỉnh kế hoạch giáo dục nhà trường, hướng dẫn tổ, nhóm chuyên môn rà soát, điều chỉnh kế hoạch giáo dục môn học và kế hoạch bài dạy phù hợp với bộ sách giáo khoa thống nhất được sử dụng trong năm học 2026-2027.

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định; kịp thời phản ánh các khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai về cơ quan quản lý cấp trên để được hướng dẫn, giải quyết.

### 2. Tổ, nhóm trưởng chuyên môn

- Xây dựng kế hoạch triển khai tại tổ, nhóm chuyên môn; phân công cán bộ quản lý, giáo viên tham gia đầy đủ các lớp tập huấn theo đúng thành phần, thời gian quy định.

- Phân công giáo viên chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị công nghệ thông tin, đường truyền internet và các điều kiện cần thiết phục vụ tập huấn.

- Tổ chức cho cán bộ quản lý, giáo viên nghiên cứu sách giáo khoa, học liệu điện tử; hoàn thành các nội dung, yêu cầu đánh giá sau tập huấn theo quy định.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo tổ, nhóm chuyên môn, tham gia sinh hoạt theo cụm trường; tham gia rà soát, điều chỉnh kế hoạch giáo dục nhà trường, tổ chức rà soát, điều chỉnh kế hoạch giáo dục môn học và kế hoạch bài dạy phù hợp với bộ sách giáo khoa thống nhất được sử dụng trong năm học 2026-2027.

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định; kịp thời phản ánh các khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai về Ban Giám hiệu (*thông qua Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn*) để được hướng dẫn, giải quyết.

### **3. Chế độ báo cáo**

- Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện với Hiệu trưởng và phòng chuyên môn phụ trách thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 10 tháng 8 năm 2026.

- Các tổ, nhóm chuyên môn báo cáo kết quả thực hiện về Ban Giám hiệu (*thông qua Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn*) trước ngày 05 tháng 8 năm 2026.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tập huấn, bồi dưỡng giáo viên sử dụng bộ sách giáo khoa thống nhất của Trường THPT Nguyễn Gia Thiều. Ban Giám hiệu yêu cầu tổ, nhóm chuyên môn nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các tổ, nhóm kịp thời báo cáo về Ban Giám hiệu (*thông qua Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn*) để được hướng dẫn, giải quyết./.

**HIỆU TRƯỞNG**

*Nơi nhận:*

- Sở GDĐT

- Đảng ủy, BGH

- Tổ, nhóm CM

- Lưu VP

**Lê Trung Kiên**

## PHỤ LỤC

### LỊCH TẬP HUẤN SỬ DỤNG BỘ SÁCH GIÁO KHOA THỐNG NHẤT TOÀN QUỐC TỪ LỚP 10 ĐẾN LỚP 12

(Kèm theo Kế hoạch số 188/KH-THPT NGT ngày 17/6/2026 của Trường THPT Nguyễn Gia Thiều)

#### I. Phân công nhiệm vụ quản lý và chuẩn bị CSVC

1. *Ban Giám hiệu:* Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trực quản lý theo lịch phân công trực cơ quan có nhiệm vụ điểm danh, kiểm tra, giám sát các tổ, nhóm tham gia tập huấn theo quy định. Giao đồng chí Hồng Nga chủ trì và cử giáo viên chủ nhiệm tham gia tập huấn Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp.

2. *Tổ, nhóm trưởng chuyên môn:* Chủ trì, quản lý, phân công giáo viên chuẩn bị CSVC, đường truyền và quản lý, điểm danh giáo viên tham gia tập huấn (yêu cầu giáo viên ký tên vào danh sách điểm danh) tổng hợp báo cáo kết quả với Giám hiệu trực.

3. *Nhân viên hỗ trợ kỹ thuật:* Tổ văn phòng cử nhân viên CNTT hỗ trợ kỹ thuật

#### II. Lịch tập huấn cụ thể:

1. *Tập huấn theo kế hoạch của Sở GDĐT*

Ngày tập huấn	Sách giáo khoa, link vào phòng tập huấn trực tuyến				
	Phòng 12A1	Phòng 12A2	Phòng 12A3	Phòng 12A4	Phòng 12A5
29/6 (thứ Hai)	Toán 10 <a href="https://th.nxbgd.vn/toan-10">https://th.nxbgd.vn/toan-10</a>	Địa lí 10 <a href="https://th.nxbgd.vn/diali-10">https://th.nxbgd.vn/diali-10</a>	GD KTPL10 <a href="https://th.nxbgd.vn/gdktpl-10">https://th.nxbgd.vn/gdktpl-10</a>		
30/6 (thứ Ba)	Hoá học 10 <a href="https://th.nxbgd.vn/hoa-hoc-10">https://th.nxbgd.vn/hoa-hoc-10</a>	HĐTN, HN10 <a href="https://th.nxbgd.vn/hdt-nhn-10">https://th.nxbgd.vn/hdt-nhn-10</a>	GDTC 10 <a href="https://th.nxbgd.vn/gdgc-10">https://th.nxbgd.vn/gdgc-10</a>		
01/7 (thứ Tư)	Ngữ văn 10 <a href="https://th.nxbgd.vn/ngu-van-10">https://th.nxbgd.vn/ngu-van-10</a>	Vật lí 10 <a href="https://th.nxbgd.vn/vatli-10">https://th.nxbgd.vn/vatli-10</a>	Âm nhạc 10 <a href="https://th.nxbgd.vn/amnhac-10">https://th.nxbgd.vn/amnhac-10</a>		
02/7 (thứ Năm)	Tin học 10 <a href="https://th.nxbgd.vn/tin-hoc-10">https://th.nxbgd.vn/tin-hoc-10</a>	Sinh học 10 <a href="https://th.nxbgd.vn/sinh-hoc-10">https://th.nxbgd.vn/sinh-hoc-10</a>	C.Nghệ 10( <i>Trồng trọt</i> ) <a href="https://th.nxbgd.vn/congngh-10-tt">https://th.nxbgd.vn/congngh-10-tt</a>		
03/7 (thứ Sáu)	GDQPAN 10 <a href="https://th.nxbgd.vn/gdqpan-10">https://th.nxbgd.vn/gdqpan-10</a>	Lịch sử 10 <a href="https://th.nxbgd.vn/lichsu-10">https://th.nxbgd.vn/lichsu-10</a>	C.Nghệ 10( <i>TK&amp;CN</i> ) <a href="https://th.nxbgd.vn/congngh-10-tkc">https://th.nxbgd.vn/congngh-10-tkc</a>		

06/7 (thứ Hai)	Mĩ thuật 10 <a href="https://th.nxbgd.vn/mit-huat-10">https://th.nxbgd.vn/mit-huat-10</a>	Vật lí 11 <a href="https://th.nxbgd.vn/atli-11">https://th.nxbgd.vn/atli-11</a>	Tin học 11 (THƯĐ) <a href="https://th.nxbgd.vn/tin-hoc-11-thud">https://th.nxbgd.vn/tin-hoc-11-thud</a>		
07/7 (thứ Ba)	Ngữ văn 11 <a href="https://th.nxbgd.vn/ngu-van-11">https://th.nxbgd.vn/ngu-van-11</a>	GDTC 11 <a href="https://th.nxbgd.vn/gdtc-11">https://th.nxbgd.vn/gdtc-11</a>	Tin học 11 (KHMT) <a href="https://th.nxbgd.vn/tin-hoc-11-khmt">https://th.nxbgd.vn/tin-hoc-11-khmt</a>		
08/7 (thứ Tư)	Sinh học 11 <a href="https://th.nxbgd.vn/sinh-hoc-11">https://th.nxbgd.vn/sinh-hoc-11</a>	Địa lí 11 <a href="https://th.nxbgd.vn/di-ali-11">https://th.nxbgd.vn/di-ali-11</a>	GDKTPL 11 <a href="https://th.nxbgd.vn/gdktpl-11">https://th.nxbgd.vn/gdktpl-11</a>	Tiếng Anh 10 <a href="https://th.nxbgd.vn/tieng-anh-10">https://th.nxbgd.vn/tieng-anh-10</a>	
09/7 (thứ Năm)	Toán 11 <a href="https://th.nxbgd.vn/toan-11">https://th.nxbgd.vn/toan-11</a>	Lịch sử 11 <a href="https://th.nxbgd.vn/lichsu-11">https://th.nxbgd.vn/lichsu-11</a>	Hóa học 11 <a href="https://th.nxbgd.vn/hoahoc-11">https://th.nxbgd.vn/hoahoc-11</a>	C.Nghệ 11 (Chăn nuôi) <a href="https://th.nxbgd.vn/congngh-11-cn">https://th.nxbgd.vn/congngh-11-cn</a>	Tiếng Anh 11 <a href="https://th.nxbgd.vn/tienganh-11">https://th.nxbgd.vn/tienganh-11</a>
10/7 (thứ Sáu)	HĐTN, HN 11 <a href="https://th.nxbgd.vn/hdtn-hn-11">https://th.nxbgd.vn/hdtn-hn-11</a>	GDQPAN 11 <a href="https://th.nxbgd.vn/gdqpan-11">https://th.nxbgd.vn/gdqpan-11</a>	Âm nhạc 11 <a href="https://th.nxbgd.vn/amnhac-11">https://th.nxbgd.vn/amnhac-11</a>	C.Nghệ 11 (Cơ khí) <a href="https://th.nxbgd.vn/congngh-e-11-ck">https://th.nxbgd.vn/congngh-e-11-ck</a>	Tiếng Anh 12 <a href="https://th.nxbgd.vn/tieng-anh-12">https://th.nxbgd.vn/tieng-anh-12</a>
13/7 (thứ Hai)	Vật lí 12 <a href="https://th.nxbgd.vn/vatl-12">https://th.nxbgd.vn/vatl-12</a>	C.Nghệ 12 (Nông nghiệp) <a href="https://th.nxbgd.vn/congngh-e-12-nn">https://th.nxbgd.vn/congngh-e-12-nn</a>	Tin học 12 (THƯĐ) <a href="https://th.nxbgd.vn/tinhoc-12-thud">https://th.nxbgd.vn/tinhoc-12-thud</a>		
14/7 (thứ Ba)	Địa lí 12 <a href="https://th.nxbgd.vn/di-ali-12">https://th.nxbgd.vn/di-ali-12</a>	C.Nghệ 12 (Công nghiệp) <a href="https://th.nxbgd.vn/congngh-e-12-cn">https://th.nxbgd.vn/congngh-e-12-cn</a>	Tin học 12 (KHMT) <a href="https://th.nxbgd.vn/tinhoc-12-khmt">https://th.nxbgd.vn/tinhoc-12-khmt</a>		
15/7 (thứ Tư)	Toán 12 <a href="https://th.nxbgd.vn/toan-12">https://th.nxbgd.vn/toan-12</a>	Sinh học 12 <a href="https://th.nxbgd.vn/sinh-hoc-12">https://th.nxbgd.vn/sinh-hoc-12</a>	HĐTN, HN 12 <a href="https://th.nxbgd.vn/hdtn-hn-12">https://th.nxbgd.vn/hdtn-hn-12</a>	Âm nhạc 12 <a href="https://th.nxbgd.vn/amnhac-12">https://th.nxbgd.vn/amnhac-12</a>	
16/7 (thứ Năm)	Ngữ văn 12 <a href="https://th.nxbgd.vn/nguvan-12">https://th.nxbgd.vn/nguvan-12</a>	Hóa học 12 <a href="https://th.nxbgd.vn/hoahoc-12">https://th.nxbgd.vn/hoahoc-12</a>	GDTC 12 <a href="https://th.nxbgd.vn/gdtc-12">https://th.nxbgd.vn/gdtc-12</a>	Mĩ thuật 11 <a href="https://th.nxbgd.vn/mithuat-11">https://th.nxbgd.vn/mithuat-11</a>	
17/7 (thứ Sáu)	Lịch sử 12 <a href="https://th.nxbgd.vn/lichsu-12">https://th.nxbgd.vn/lichsu-12</a>	GDKTPL 12 <a href="https://th.nxbgd.vn/gdktpl-12">https://th.nxbgd.vn/gdktpl-12</a>	GDQPAN 12 <a href="https://th.nxbgd.vn/gdqpan-12">https://th.nxbgd.vn/gdqpan-12</a>	Mĩ thuật 12 <a href="https://th.nxbgd.vn/mithuat-12">https://th.nxbgd.vn/mithuat-12</a>	

2. Tập huấn, trao đổi chuyên môn theo Cụm trường THPT: Căn cứ theo kế hoạch của Cụm trường

3. Tập huấn, trao đổi chuyên môn của Trường THPT Nguyễn Gia Thiều

3.1. Tập huấn, trao đổi của tổ, nhóm chuyên môn (*trừ Nhóm Hoạt động giáo dục trải nghiệm, hướng nghiệp*)

a. Thời gian: Từ 7h30 đến 11h30, ngày 4/8/2026 (thứ Ba)

b. Nội dung:

- Từ 7h30 đến 8h30: Trao đổi nội dung, chương trình, kế hoạch môn học lớp 10;

- Từ 8h30 đến 9h30: Trao đổi nội dung, chương trình, kế hoạch môn học lớp 11;

- Từ 9h30 đến 10h30: Trao đổi nội dung, chương trình, kế hoạch môn học lớp 12;

- Từ 10h30 đến 11h30: Tổng hợp, thống nhất chương trình, kế hoạch môn học của tổ, nhóm chuyên môn; định hướng chuẩn bị kế hoạch bài dạy, kiểm tra, đánh giá trong năm học của tổ, nhóm chuyên môn.

c. Thành phần: 100% giáo viên của tổ, nhóm chuyên môn

đ. Địa điểm

Phòng học	12A1	12A2	12A3	12A4	12A5	12A6	12A7	12A8	12A9	12D	12D1	12D2
Tổ/nhóm	Toán học	Tin học	Vật lí – Công nghệ (Công nghiệp)	Hóa học	Sinh học – Công nghệ (Nông nghiệp)	Ngữ văn	Lịch sử	Địa lí	Giáo dục Kinh tế và Pháp luật	Tiếng Anh	Giáo dục thể chất	Giáo dục quốc phòng

3.2. Đối với môn Âm nhạc, Mỹ thuật: Do chỉ có 1 giáo viên/môn nên giao cho giáo viên Âm nhạc, Mỹ thuật tự nghiên cứu và báo cáo Ban Giám hiệu, tổ chuyên môn theo quy định.

3.3. Nhóm Hoạt động giáo dục trải nghiệm, hướng nghiệp

a. Thời gian tập huấn, trao đổi: 9h00 ngày 18/8/2026

b. Địa điểm: Hội trường

c. Thành phần: Toàn thể giáo viên làm công tác chủ nhiệm; Chủ trì: Phó Hiệu trưởng Nguyễn Thị Minh Châu

4. Sản phẩm sau tập huấn trao đổi

4.1. Kế hoạch nhóm chuyên môn

4.2. Kế hoạch bài dạy của giáo viên

4.3. Ma trận đề, đặc tả đề kiểm tra, đánh giá định kỳ của năm học 2026 - 2027

5. Thời gian nộp sản phẩm: Tổ, nhóm hoàn thành trước ngày 5/9/2026 (tổ, nhóm trưởng nộp cho Phó Hiệu trưởng Nguyễn Hồng Nga)